

令和4年6月10日

大分県社会保険労務士会
会長 塙 貴夫 様

日本年金機構大分年金事務所
(大分県代表事務所)

電子申請時の「健康保険被保険者適用除外承認申請書の取扱い」について

日本年金機構本部より、電子申請時の「健康保険被保険者適用除外承認申請書」の取扱いについて下記のとおり整理されましたので、お知らせいたします。

「健康保険被保険者適用除外承認申請書」における国保組合理事長の押印については申請書そのものについての押印ではなく、申請書中の国保組合の証明事項に係る押印であることから、令和2年3月2日年金局事業管理部長通知による押印廃止の対象外（押印が要る）であるため、「健康保険被保険者適用除外承認申請書」（原本）の提出（郵送）が必要となる。

福岡広域事務センター厚生年金保険電子申請担当グループにおいても、

- ① 「健康保険被保険者適用除外承認申請書」の取扱いが整理（変更）されたこと
- ② 「健康保険被保険者適用除外承認申請書」の国保組合理事長の押印が省略されていないこと
- ③ 「健康保険被保険者適用除外承認申請書」は、「申請書」であって「添付書類」ではないこと（添付書類としての取扱いができず、電子添付（スキャンしたデータ）のみでは有効とできないこと）

以上の理由により、今後は国民健康保険組合加入者の資格取得処理にあたり「健康保険被保険者適用除外承認申請書」の原本の提出（郵送）を求める取扱いに変更しましたことを会員の皆様へ周知願います。

<「健康保険被保険者適用除外承認申請書」郵送時の留意点>

- 電子申請時に、添付書類欄の「郵送添付書類あり」に☑をお願いします。（別添書類参照）
- 「健康保険被保険者適用除外承認申請書」原本郵送時の送付書又は付箋に、電子申請した資格取得届の到達番号を記載願います。（福岡広域事務センターでの紐付け作業の迅速化のため）

(4) CSV形式届書総括票を入力する P.32またはP.35で表示されたCSV形式届書総括票の内容を入力してください。

(CSV形式届書総括票画面イメージ)

CSV形式届書総括票

手続名 : CSV形式届書総括票/電子申請
 識別情報 : 2101アイウ-003
 作成年月日 : 令和03年06月24日
 事業所整理記号 : 2101-アイウ
 事業所番号 : 12345

届出総件数
 健康保険・厚生年金保険
 資格取得届/70歳以上被用者該当届 : 00000 件
 被扶養者異動届/国民年金第3号被保険者関係届 : 00000 件
 資格喪失届/70歳以上被用者不該当届 : 00000 件
 月額変更届/70歳以上被用者月額変更届 : 00000 件
 算定基礎届/70歳以上被用者算定基礎届 : 00001 件
 賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届 : 00000 件
 届書合計 : 00001 件

国民年金
 国民年金第3号被保険者関係届 : 00000 件
 届書合計 : 00000 件

郵便番号 : 111-2222

事業所所在地 都道府県 東京都 市区町村 杉並区 (住所の合計50文字以下)
 番地以下 高井戸西XX-XX-XX
 それ以外の住所

事業所名称 : 株式会社 ねんさん (25文字以下)
 事業主氏名 氏 年金 名 太郎 (氏名の合計25文字以下)
 電話番号 : 00-1111-1111
 提出年月日 令和 03 年 06 月 24 日 (半角)
 社会保険労務士の提出代行者氏名 氏 名 (氏名の合計40文字以下)

添付書類 ☒ 郵送添付書類あり
 通知書 ☐ 紙の通知書を希望する
 (チェックがない場合は、電子通知書を送付します)
 (紙の通知書を希望した場合、電子通知書は送付されません)

入力エラー内容 エラーが表示された場合の対応方法につきましては、ヘルプ(「?」を押下)を参照ください。

申請データを一時保存(S) 次へ(N) 戻る(B)

① 各項目を入力します

①事業所所在地 ②事業所名称 ③事業主氏名 ④提出年月日

※「社会保険労務士の提出代行者氏名」「添付書類」「通知書」欄については、必要に応じて入力をしてください。

② 入力が完了したら「次へ(N)」ボタンを押下します

CSV形式届書総括票

手続名 : CSV形式届書総括票/電子申請
 識別情報 : 2101アイウ-003
 作成年月日 : 令和03年06月24日
 事業所整理記号 : 2101-アイウ
 事業所番号 : 12345

届出総件数
 健康保険・厚生年金保険
 資格取得届/70歳以上被用者該当届 : 00000 件
 被扶養者異動届/国民年金第3号被保険者関係届 : 00000 件
 資格喪失届/70歳以上被用者不該当届 : 00000 件
 月額変更届/70歳以上被用者月額変更届 : 00000 件
 算定基礎届/70歳以上被用者算定基礎届 : 00001 件
 賞与支払届/70歳以上被用者賞与支払届 : 00000 件
 届書合計 : 00001 件

国民年金
 国民年金第3号被保険者関係届 : 00000 件
 届書合計 : 00000 件

郵便番号 : 111-2222

事業所所在地 都道府県 東京都 市区町村 杉並区 (住所の合計50文字以下)
 番地以下 高井戸西XX-XX-XX
 それ以外の住所

事業所名称 : 株式会社 ねんさん (25文字以下)
 事業主氏名 氏 年金 名 太郎 (氏名の合計25文字以下)
 電話番号 : 00-1111-1111
 提出年月日 令和 03 年 06 月 24 日 (半角)
 社会保険労務士の提出代行者氏名 氏 名 (氏名の合計40文字以下)

添付書類 ☒ 郵送添付書類あり
 通知書 ☐ 紙の通知書を希望する
 (チェックがない場合は、電子通知書を送付します)
 (紙の通知書を希望した場合、電子通知書は送付されません)

入力エラー内容 エラーが表示された場合の対応方法につきましては、ヘルプ(「?」を押下)を参照ください。

申請データを一時保存(S) 次へ(N) 戻る(B)

[次へ(N)]ボタンを押下すると、入力チェックが行われます。エラーが検出された場合は、「入力エラー内容」欄にエラー内容が表示されるため、エラーを補正してから再度[次へ(N)]ボタンを押下してください。

前ページから



(申請者情報選択画面イメージ)

⑤ 申請者情報選択画面にもどり、入力内容が反映された申請者情報の「選択」ボタンを押下します

⑥ 「設定」ボタンを押下します



⑦ つぎに連絡先情報を入力するため、「連絡先情報を設定」ボタンを押下します

以下、「申請者情報」入力と同様に連絡先情報を登録してください。

(6) 申請書を作成する

<CSVファイル添付方式の場合>

作成したCSVデータを申請する方法です。P.50で手続名：xxxxx届（CSVファイル添付方式）を選択します。

(申請書入力画面イメージ)

(申請書入力画面イメージ)

表示されているCSV形式届書総括票に事業所整理記号、事業所名、届書件数等を入力します。

※ 届書作成プログラムで届書データ（CSVファイル）を作成した場合は、P.32で表示されたCSV形式届書総括票の内容を入力します

※ 労務管理ソフト等で届書データ（CSVファイル）を作成し仕様チェックを実施した場合は、P.35で表示されたCSV形式届書総括票の内容を入力します

厚生年金保険 被保険者資格取得届

厚生年金保険 70歳以上被用者該当届

電子申請用

令和 年 月 日 提出

① 事業所整理記号		② 事業所番号	
③ 事業所所在地	〒 -		
事業所名称			
事業主氏名			
電話番号	(局) 番		

④ 社会保険労務士の提出代行者名記載欄

⑤ 被保険者の氏名		⑥ 生年月日		⑦ 種別	
(7桁)		昭和 年 月 日		☐ 男 ☐ 男(基金) ☐ 女 ☐ 女(基金) ☐ 坑内員 ☐ 坑内員(基金)	
⑧ 取得区分		⑨ 個人番号(または基礎年金番号)		⑩ 取得(該当)年月日	
厚生				年 月 日	
				⑪ 被扶養者	
				無 有	
⑫ 報酬月額			⑬ 備考		
[7]	[1]	[9]	該当する項目を選択してください		
通貨	現物	合計 ([7]+[1])	☐ 70歳以上被用者該当 ☐ 退職後の継続再雇用者の取得 ☐ 二以上事業所勤務者の取得 ☐ その他 () ☐ 短時間労働者の取得 (特選適用事業所のみ)		
⑭ 住所	〒 -		理由 ☐ 海外在住 ☐ 近隣在住 ☐ その他 ()		

③ 入力方法等については、記載要領をご確認ください。
④ 必ず電子署名を付して申請願います。

電子申請用

⑮ (通知書)

希望します
紙の通知書を希望しますか
(記入がない場合は、電子通知書を送付します)
(紙を希望された場合は、電子通知書は送付されません)

⑯ (添付書類)

添付する書類を選択してください	郵送 電子 なし
・その他の添付書類(具体的な名称を記入して下さい)	① ②